

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH –  
POLITYKA OCHRONY UCZNIÓW PRZED KRZYWDZENIEM PRZEZ  
DOROSŁYCH I RÓWIEŚNIKÓW ORAZ ZAPEWNIENIA IM BEZPIECZEŃSTWA W CENTRUM  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NR 1 W RACIBORZU**

**Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka. Pracownicy szkoły traktują uczniów z szacunkiem, uwzględniając wszystkie ich prawa oraz potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników szkoły jakiegokolwiek formy przemocy wobec uczniów. Pracownicy, stażyści, wolontariusze, praktykanci zobowiązani są do realizacji standardów zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi szkoły.

**Akty prawne:**

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej
2. Ustawa z 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy
3. Ustawa z 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym;
4. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego;
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
7. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”;
9. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela;
10. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych;
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
13. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
14. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
15. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
16. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.

## Rozdział I

### Objaśnienie terminów

#### § 1

1. Pracownikiem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, aktu mianowania, umowy o dzieło, umowy zlecenia oraz stażyści, wolontariusze, praktykanci.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania i stanowienia o dziecku w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny, rodzic zastępczy).
4. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Gdy brak porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, a także – zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie przez opiekunów. Krzywdzeniem jest:
  - a. Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
  - b. Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
  - c. Wykorzystywanie seksualne – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
  - d. Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
6. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci szkolnej to pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły, który sprawuje nadzór nad korzystaniem z Internetu na terenie szkoły przez uczniów oraz odpowiada za ich bezpieczeństwo w Internecie.
7. Osobą odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienie im bezpieczeństwa jest wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik – w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu jest to pedagog szkolny, sprawujący nadzór nad jej realizacją w szkole.
8. Zespół interdyscyplinarny to utworzony przez Prezydenta Miasta Racibórz zespół przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia i organizacji pozarządowych. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi także kuratorzy sądowi, jak również prokuratorzy oraz przedstawiciele instytucji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy.

## **Rozdział II**

### **Zasady bezpiecznych relacji personel szkoły – uczeń Kodeks postępowania z uczniami**

#### **§ 2**

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole, monitorują sytuację i ich dobrostan.
2. Pomoc uczniom uwzględnia: ich umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności.
3. Nauczyciele organizują zajęcia zapewniające uczniom wszechstronny rozwój. Zadania dostosowywane są do ich potrzeb i możliwości.
4. Pracownicy wspierają uczniów w pokonywaniu trudności.
5. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw: wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
6. Uczniowie zostają zapoznani z zasadami regulującymi funkcjonowanie klasy i szkoły, uwzględniającymi prawa dziecka.
7. Pozytywne zachowania uczniów są wzmacniane między innymi poprzez nagradzanie: słowne (pochwała indywidualna, pochwała w obecności innych uczniów), nagrody rzeczowe (zdobyte w organizowanych konkursach), pochwałę przekazaną rodzicowi.
8. W każdej sytuacji uczeń jest informowany o konsekwencji zachowania. Konsekwencją nieodpowiedniego zachowania jest m. in. : otrzymanie uwagi, nagany dyrektora.
9. Niedopuszczalne są zachowania: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie, itp.), zmuszanie, negowanie uczuć.
10. Bezpośredni kontakt z uczniem oparty jest na poszanowaniu jego intymności.

## **Rozdział III**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów**

#### **§ 3**

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły przekazują swoje podejrzenia pedagogowi. Pedagog podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan uczniów: wychowawcy, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny prowadzą na bieżąco analizę zachowania uczniów oraz ich poczucia bezpieczeństwa w szkole. Pedagogzy i psycholog prowadzą rozmowy z uczniami, uczniowie wiedzą, że mogą skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wychowawcy na bieżąco prowadzą rozmowy z wychowankami oraz analizują sytuację w klasach. Nauczyciele prowadzą dyżury śródlekcyjne, w szkole działa monitoring, inni pracownicy szkoły, w tym stażyści, wolontariusze oraz praktykanci, dbają o bezpieczeństwo uczniów przez obserwacje uczniów, sprawdzanie osób obcych przy wejściu do budynku, pytając w jakim celu i do kogo przyszli oraz kierując te osoby w wyznaczone miejsce.

## **Rozdział IV**

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia ucznia**

#### **§ 4**

1. W przypadku uzyskania przez pracownika szkoły informacji, że uczeń jest krzywdzony lub gdy istnieje takie podejrzenie, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi szkoły lub w razie nieobecności wicedyrektorowi szkoły.
2. Zgłoszona sprawa poddana jest wyjaśnieniu przez wychowawcę klasy, pedagoga, psychologa oraz – o ile zachodzi taka konieczność – pielęgniarkę szkolną.
3. Pracownicy wyjaśniający sprawę podejmują następujące działania:
  - a. Psycholog szkolny – przeprowadza rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem,
  - b. Pedagog szkolny/wychowawca – przeprowadzają rozmowę z innymi osobami, które pomogą w ocenie sytuacji,
  - c. Pedagog szkolny/wychowawca – wzywają do szkoły rodziców lub opiekunów prawnych pokrzywdzonego dziecka,
  - d. Psycholog/pedagog szkolny/wychowawca – sporządzają notatkę według ustalonego wzoru (załącznik nr 1),
  - e. Psycholog/pedagog szkolny/wychowawca – opracowują plan pomocy dziecku.
4. Wszystkie działania przewidziane w planie pomocy dziecku mają na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa i wsparcia.
5. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a. podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
  - b. wsparcia, jakie szkoła może zaoferować dziecku,
  - c. działań zespołu nauczycieli względem krzywdzonego dziecka,
  - d. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku (jeżeli istnieje taka potrzeba).
6. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony przez pedagoga/wychowawcę rodzicom/opiekunom prawnym dziecka, z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
7. Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem dziecka.
8. W przypadku podejrzenia zagrożenia dobra dziecka, gdy mimo wskazówek rodzice/opiekunowie prawni nie podejmują działań, dyrektor składa wniosek o wgląd w sytuację dziecka i rodziny do Sądu Rodzinnego.

#### **§ 5**

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, dyrektor niezwłocznie powiadamia Policję lub Prokuraturę oraz uruchomiona zostaje procedura „Niebieskie Karty”.
2. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, rodzice lub opiekunowie prawni dziecka informowani są przez pedagoga w obecności wychowawcy o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji oraz rozpoczęciu procedury, czyli przesłaniu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Raciborzu.

3. Po poinformowaniu rodziców przez pedagoga, zgodnie z punktem poprzednim, dyrektor szkoły przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Raciborzu.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji wskazanych wyżej instytucji.

**Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia ucznia:  
w tym dzieci z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi  
w szkole przez pracownika szkoły**

**§ 6**

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w szkole zgłasza problem dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikami szkoły na temat zdarzenia.
3. Następnie zarządza obserwację pracy osoby podejrzanej o krzywdzenie (w wyjątkowych przypadkach, gdy sytuacja tego wymaga, dyrektor odsuwa pracownika od bezpośredniej pracy z danym uczniem, do czasu wyjaśnienia zdarzenia).
4. Kolejnym krokiem jest rozmowa dyrektora z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia: przekazanie uwag, poznanie jego wersji wydarzeń, analiza zebranych danych oraz zaplanowanie razem z podejrzanym pracownikiem dalszych działań, mających na celu uchronienie uczniów przed ryzykiem powtórzenia się problemu.
5. W przypadku, gdy pracownik jest podejrzany o znęcanie fizyczne, psychiczne, wykorzystywanie seksualne lub inne przestępstwo na szkodę dziecka, dyrektor niezwłocznie zgłasza na Policję lub do Prokuratury zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa, a także uruchamiane jest postępowanie dyscyplinarne, zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela.

**Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia ucznia w szkole przez rówieśników:  
w tym dzieci z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

**§ 7**

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w szkole przez rówieśnika/rówieśników, lub osoba, która pozyskała o powyższym informację, zgłasza problem pedagogowi szkolnemu.
2. Pedagog przeprowadza rozmowę zarówno z osobą poszkodowaną, jak i z dzieckiem/dziećmi podejrzanyimi o krzywdzenie swojego kolegi, bądź koleżanki.
3. Po przeprowadzeniu takich rozmów, pedagog wspólnie z wychowawcą powinien opracować plan pomocy dziecku tak, żeby wyeliminować zachowania niepożądane.
4. W przypadku bardziej skomplikowanym (duże natężenie krzywdzenia), pedagog powinien zgłosić problem wicedyrektorowi ds. dydaktyczno-wychowawczych.
5. Wicedyrektor omawia problem na posiedzeniu Zespołu Wspierającego i wraz z nauczycielami podejmuje dalsze działania w celu rozwiązania problemu.
6. Pedagog/wychowawca proponuje plan pomocy zarówno uczniowi pokrzywdzonemu jak i sprawcy (sprawcom). Plan pomocy dziecku pokrzywdzonemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a. podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa,
  - b. wsparcia, jakie szkoła może zaoferować dziecku,
  - c. działań zespołu nauczycieli względem krzywdzonego dziecka,

- d. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku (jeżeli istnieje taka potrzeba).
7. Plan pomocy dziecku, które jest sprawcą krzywdzenia powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a. wsparcia, jakie szkoła może zaoferować dziecku,
  - b. działań zespołu nauczycieli względem dziecka stosującego przemoc,
  - c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku (jeżeli istnieje taka potrzeba).
8. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przez pedagoga, w obecności wychowawcy klasy, z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
9. Jeżeli popełniony został czyn karalny lub działania podjęte przez szkołę były nieskuteczne, dyrektor szkoły zgłasza na Policję lub do Prokuratury zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
10. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji wskazanych wyżej instytucji.
11. Dla zwiększenia skuteczności interwencji należy zaangażować również rodziców/opiekunów dzieci, by dawali oni pozytywne wsparcie swoim dzieciom poprzez rozmowę z nimi ukierunkowaną na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie rówieśników i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.
12. O przemoc rówieśniczej stanowią przepisy prawa szkolnego: Statut Szkoły, w przypadku pracownika pedagogicznego, konsekwencje wynikają z przepisów Karty Nauczyciela, w przypadku pracownika obsługi – z Kodeksu Pracy.

#### **§ 8**

1. Z przebiegu działań sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 2. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
2. Wszyscy pracownicy szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, zobowiązani są do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

### **Rozdział V**

#### **Zasady ochrony danych osobowych uczniów**

#### **§ 9**

1. Dane osobowe uczniów podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe uczniów są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych uczniów i udostępnienia tych danych w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego, powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

## **§ 10**

Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

## **§ 11**

1. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego opiece.
2. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z uczniami, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

## **§ 12**

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia instytucji. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.
2. Dyrektor szkoły, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca sekretariatowi przygotować wybrane pomieszczenie szkoły, w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie instytucji uczniów.

## **Rozdział VI**

### **Zasady ochrony wizerunku uczniów**

## **§ 13**

1. Pracownicy szkoły uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.
2. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) na terenie instytucji, bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. W celu uzyskania zgody opiekuna dziecka na utrwalanie jego wizerunku, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna dziecka, bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie element całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

## **Rozdział VII**

### **Zasady dostępu uczniów do Internetu**

## **§ 14**

1. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczycieli, na lekcji zajęć komputerowych i innych.
3. Pracownik szkoły czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć.
4. O bezpieczeństwie korzystania z Internetu mówi regulamin pracowni informatycznej.
5. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, pracownik ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas lekcji.
6. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
7. Nauczyciele kontaktują się z uczniami przez dziennik elektroniczny.

### **§ 15**

1. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci zapewnia, by na wszystkich komputerach na terenie szkoły z dostępem do Internetu było zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie antywirusowe.
2. Wymienione w pkt. 1 oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika szkoły na bieżąco.
3. Wyznaczony pracownik szkoły przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
4. Informacje o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik szkoły przekazuje dyrektorowi, pedagogowi szkolnemu, wychowawcy klasy.
5. Pedagog/wychowawca przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w powyższych punktach, rozmowę na temat zachowania bezpieczeństwa w Internecie.
6. Jeżeli w wyniku rozmowy pedagog/wychowawca uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszej Polityki.

## **Rozdział VIII**

### **Monitoring stosowania Polityki**

### **§ 16**

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem jest osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w punkcie 1, przeprowadza wśród pracowników szkoły, raz w roku szkolnym, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.
4. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w szkole.



5. Osoba, o której mowa w punkcie 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej.
6. Dyrektor wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły oraz rodzicom/opiekunom prawnym nowe brzmienie Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem.

## **Rozdział IX**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 17**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników szkoły, w pokoju nauczycielskim lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.
3. Zapisy zawarte w dokumencie Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem obowiązują wszystkich pracowników szkoły, wolontariuszy, stażystów oraz praktykantów.

***Jacek Kąsek***  
***Dyrektor CKZiU nr 1 w Raciborzu***



**KARTA INTERWENCJI**

1. Imię i nazwisko dziecka, klasa: .....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia: .....

4. Opis działań podjętych przez pedagoga, wychowawcę:

Data .....

Działanie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Spotkanie z rodzicami/opiekunami dziecka:

Data.....

Działanie:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

6. Forma podjętej interwencji:

- a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- b) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka
- c) Inny rodzaj interwencji

Jaki?.....  
.....

7. Dane dotyczące interwencji:

nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:

.....

Data interwencji .....

8. Wyniki interwencji (działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła je uzyskała, działania szkoły, działania rodziców/opiekunów dziecka)

Data.....

Działanie:

.....  
.....  
.....  
.....

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA**

1. Czy wiesz, na czym polegają standardy ochrony małoletnich?

Tak Nie

2. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w szkole, w której pracujesz?

Tak Nie

3. Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem?

Tak Nie

4. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?

Tak Nie

5. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

Tak Nie

6. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem przez innego pracownika?

Tak Nie

7. Czy masz jakie uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem?

Tak Nie