



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Uczniowie CKZiU nr 1 rozwijają kompetencje zawodowe w Europie”

### § 1.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników – uczniów projektu pt.: „Uczniowie CKZiU nr 1 rozwijają kompetencje zawodowe w Europie”

BENEFICJENT – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu

PROJEKT – „Uczniowie CKZiU nr 1 rozwijają kompetencje zawodowe w Europie”

STAŻYSTA – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie

WYJAZD – mobilność uczniów w zawodach: technik architektury krajobrazu, technik budownictwa, , technik żywienia i usług gastronomicznych – Hiszpania: 17 uczniów. Planowany wyjazd – maj 2024.

W związku z sytuacją epidemiczną i związanymi z nią obostrzeniami terminy wyjazdów mogą ulec zmianie.

### § 2.

#### Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu w okresie od 1 czerwca 2023 r. do 31 sierpnia 2024 r.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską.
3. Projekt skierowany jest do uczniów klas czwartych Technikum nr 2 w CKZiU nr 1 w Raciborzu w roku szkolnym 2023/2024
4. Projektem są objęte zawody: technik architektury krajobrazu, technik budownictwa, technik żywienia i usług gastronomicznych
5. W projekcie może wziąć udział grupa 17 uczniów.



**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**

### § 3.

#### Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Zespół Rekrutacyjny w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu w terminie **od 21 listopada 2023 r. do 27 listopada 2023 r.**
2. Formularze zgłoszeniowe, oświadczenia oraz zgody można składać w sekretariacie CKZiU nr 1 w Raciborzu (pok. 104).
3. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć następujące dokumenty:
  - formularz zgłoszeniowy,
  - oświadczenie RODO,
  - oświadczenie o poinformowaniu o źródle finansowania projektu,
  - zgodę rodzica/opiekuna prawnego,
  - zgodę uczestnika na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji działań objętych projektem.

Wszystkie dokumenty można pobrać ze strony CKZiU nr 1: [www.ckziu1raciborz.idsl.pl](http://www.ckziu1raciborz.idsl.pl)

4. W skład Zespołu Rekrutacyjnego powołanego przez Dyrektora Centrum wchodzi:
  - przedstawiciel Dyrekcji,
  - nauczyciele języka angielskiego,
  - nauczyciele przedmiotów zawodowych.
5. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły, szkolnym profilu FB i Instagramie a także informacją przekazaną przez e-Dziennik.
6. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie, jest uczniem Technikum nr 2 w CKZiU nr 1 kształcącym się w zawodzie: technik architektury krajobrazu, technik budownictwa, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz w roku szkolnym 2023/2024 jest uczniem klasy czwartej Technikum nr 2 w CKZiU nr 1 w Raciborzu.
7. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
  - kształcenie się w zawodzie z grupy docelowej projektu,
  - stan zdrowia umożliwiający wyjazd zagraniczny,
  - złożenie w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej.
8. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych.
9. Proces rekrutacji obejmuje:



- weryfikację złożonych przez uczniów formularzy rekrutacyjnych i akceptację wniosku przez Zespół Rekrutacyjny,
- rozmowę (w języku angielskim) – przeprowadzaną stacjonarnie,
- opinię przedstawiciela zespołu nauczycieli przedmiotów zawodowych i wychowawcy klasy,
- zgodę Rodziców.

10. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w CKZiU nr 1 oraz na stronie internetowej Centrum.

11. W przypadku, gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie zostanie skreślony z listy uczestników, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej, która uzyskała największą liczbę punktów w procesie rekrutacji.

12. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.

13. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

14. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

15. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych i ocena z języka angielskiego.

16. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu są zobowiązani do udziału wraz z opiekunami/rodzicami w spotkaniach informacyjnym z Koordynatorami Projektu.

17. W pierwszym etapie rekrutacji uczniowie będą mogli zdobyć punkty w następujących kategoriach (liczone z poprzedniego roku szkolnego):

- **Średnia ocen z przedmiotów zawodowych:**

- ✓ 5,01 i więcej – 6 pkt.
- ✓ 4,51-5,0 – 5 pkt.
- ✓ 4,01-4,5 – 4 pkt.
- ✓ 3,51-4,0 – 3 pkt.
- ✓ 3,00-3,5 – 2 pkt.
- ✓ 2,50-3,0 – 1 pkt.

- **Ocena z języka angielskiego:**

- ✓ 6 – 5 pkt
- ✓ 5 – 4 pkt.
- ✓ 4 – 3 pkt.
- ✓ 3 – 2 pkt.



✓ 2 – 1 pkt

• **Zachowanie:**

- ✓ wzorowe 4 pkt.
- ✓ bardzo dobre 3 pkt.
- ✓ dobre 2 pkt.
- ✓ poprawne 1 pkt.
- ✓ nieodpowiednie 0 pkt.
- ✓ naganne 0 pkt.

• **Frekwencja:**

- ✓ do 20 godzin opuszczonych 4 pkt.
- ✓ do 40 godzin opuszczonych 3 pkt.
- ✓ do 60 godzin opuszczonych 2 pkt.
- ✓ do 70 godzin opuszczonych 1 pkt.
- ✓ powyżej 70 godzin opuszczonych 0 pkt.

• **Dodatkowe punkty zostaną przyznane za:**

- ✓ umotywowanie przez ucznia chęci wyjazdu (0-4 pkt),
- ✓ zaangażowanie ucznia w życie klasy i szkoły (0-5 pkt),
- ✓ opinię wychowawcy klasy, przedstawiciela zespołu nauczycieli przedmiotów zawodowych (opinia pozytywna – 0-2 pkt., negatywna – 0 pkt.),
- ✓ posiadanie opinii z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej (tak – 1 pkt. nie – 0 pkt.)
- ✓ pochodzenie z obszarów wiejskich lub peryferyjnych – 1 pkt,
- ✓ rodziny wielodzietne lub niepełne – 1 pkt.

18. Drugi etap rekrutacji – rozmowa w języku angielskim będzie punktowana w skali od 0 do 6 punktów w zakresie stosownego słownictwa, płynności wypowiedzi.

- poprawność struktur leksykalno-gramatycznych (0–2 punkty),
- wymowa i płynność wypowiedzi (0–2 punkty),
- przekaz informacji (0–2 punkty).

19. Uczeń może złożyć odwołanie w terminie 5 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji do Dyrektora Centrum. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawców w terminie do 5 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja Dyrektora CKZiU nr 1 jest ostateczna.

#### § 4.

#### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:



**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**

- rzetelnych informacji na temat realizowanego projektu, które będą zamieszczane na stronie internetowej Centrum, na tablicy ogłoszeń oraz przekazywane bezpośrednio uczestnikowi,
- otrzymania certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia i praktykę zawodową zgodnie z założeniami projektu,
- nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
- nieodpłatnego udziału w zagranicznych praktykach,
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
- otrzymania materiałów promocyjnych.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- zapoznania się z harmonogramem działań w ramach projektu,
- aktywnego uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował prowadzonych stacjonarnie (podpis na liście obecności) – min. 90% obecności,
- realizacji powierzonych zadań na praktyce zawodowej w oparciu o program praktyk i wymiar godzin zgodnie z założeniami projektu,
- wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia,
- rzetelnego i terminowego wypełniania dokumentacji,
- aktualizacji danych uczestnika projektu,
- udziału we wszystkich działaniach informacyjnych dotyczących realizacji projektu,
- wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele prawni),
- niesprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie,
- prowadzenia dzienniczka praktyk,
- sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatorów projektu,
- udziału w wydarzeniach upowszechniających projekt,
- pobrania z NFZ karty ubezpieczenia EKUZ bądź okazania posiadanej karty z datą ważności pokrywającą się z terminem pobytu w Hiszpanii.

## § 5

### Przygotowanie do stażu

1. Zajęcia przygotowawcze mogą odbywać się w soboty oraz od poniedziałku do piątku po zajęciach lekcyjnych w godzinach ustalonych z prowadzącymi zajęcia.
2. Rodzaj zajęć i ilość godzin lekcyjnych:
  - ✓ Zajęcia z języka angielskiego – 10 godzin
  - ✓ Zajęcia z języka angielskiego zawodowego – 5 godzin
  - ✓ Zajęcia z języka hiszpańskiego -20 godzin
  - ✓ Zajęcia z psychologiem/pedagogiem – 5 godzin



- ✓ Spotkanie z przedstawicielem Policji – 1 godzina

## §6

### Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),
  - rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji,
  - rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika, po zakupie przez Organizatora biletów lotniczych i ubezpieczenia, bez podania ważnej przyczyny Uczestnik lub jego Rodzice/Opiekunowie prawni będą zobligowani do zwrotu poniesionych kosztów.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia przez Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

Jacek Kąsek

Dyrektor CKZIU nr 1 w Raciborzu



**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**