

Racibórz, 8 listopada 2022 r.

CKZiU1.KAK.261.9.2022

### ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł przeprowadzane z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

#### Zamawiający:

Nazwa: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu  
Adres: 47-400 Racibórz ul. Wileńska 6  
NIP: 6392008139

#### zaprasza do złożenia ofert

w postępowaniu prowadzonym wg regulaminu wewnętrznego  
na zadanie pod nazwą:

**Organizacja i przeprowadzenie kursu : „Operator wózka specjalizowanego ze zmiennym wysięgnikiem (ładowarki teleskopowe, wózki widłowe) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej ”**

#### 1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego: „Operator wózka specjalizowanego ze zmiennym wysięgnikiem (ładowarki teleskopowe, wózki widłowe) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej” w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu w ramach projektu „Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w Powiecie Raciborskim – CKZiU nr 1 w Raciborzu, etap II”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

#### 2. Termin wykonania zamówienia: **do 03.02.2023 r.**

#### 3. Liczba uczestników: **14.**

#### 4. Wymagania Zamawiającego:

- Cel szkolenia: podniesienie kompetencji i kwalifikacji uczniów, poprzez przygotowanie uczestników do zdania egzaminu przed komisją UDT i uzyskania uprawnień operatora ładowarki teleskopowej i wózka widłowego wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej.
- Zakres oferowanego programu kursu powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa polskiego dotyczącymi organizowania i przeprowadzania w/w kursu.
- Program kursu powinien być zgodny z programem zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego.
- Wykonawca powinien posiadać wszelkie wymagane prawem polskim uprawnienia do organizowania i przeprowadzania w/w kursu.
- Koszty ubezpieczenia OC, badań lekarskich, organizacji i przeprowadzenia egzaminu i wydania uprawnień po zdaniu egzaminu należy uwzględnić w cenie szkolenia.
- Miejsce przeprowadzenia kursu: Racibórz lub okolice (w przypadku realizacji kursu poza miastem Racibórz Wykonawca zapewnia uczestnikom bezpłatny transport).
- Kurs prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

- Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować:
  - a) Typy stosowanych wózków jezdniowych,
  - b) Budowa wózków jezdniowych specjalistycznych i widłowych,
  - c) Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy,
  - d) Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
  - e) Wiadomości z zakresu BHP,
  - f) Wiadomości o dozorcze technicznym,
  - g) Zajęcia praktyczne (ładowarka teleskopowa i wózek widłowy),
  - h) Bezpieczna wymiana butli gazowej.
- Po zakończonym kursie Wykonawca jest zobowiązany zorganizować dla uczestników kursu egzamin przed Komisją UDT, który powinien odbyć się niezwłocznie. Po zdanym egzaminie uczestnik otrzyma uprawnienia do obsługi urządzeń transportu publicznego w kategorii „Wózki jezdniowe podnośnikowe, w tym specjalizowane – ze zmiennym wysięgnikiem”, uprawniające do obsługi ładowarki teleskopowej i wózka widłowego.
- Wykonawca zapewnia wystawienie zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

#### 5. Inne wymagania Zamawiającego:

- a) Prowadzący zajęcia muszą posiadać co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce,
- b) Zajęcia teoretyczne powinny się odbywać w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć sale w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć, spełniające wymogi BHP i PPOŻ.

Jeśli zajęcia odbędą się poza Raciborzem, Wykonawca zapewnia uczestnikom bezpłatny transport. Wykonawca zapewnia odpowiedni park maszynowy wraz z placem manewrowym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

- c) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć i list obecności,
- d) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania dokumentów, pomieszczeń, stanowisk pracy, materiałów edukacyjnych, zaświadczeń, certyfikatów zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, które są dostępne na stronie [www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl),
- e) Wszystkie zajęcia w ramach przeprowadzanego kursu muszą odbywać się w trybie pozalekcyjnym,
- f) Przed podpisaniem umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym:
  - harmonogram kursu, zawierający informacje o tematyce, terminach, godzinach i miejscu realizacji zajęć,
  - program kursu, zawierający m.in. efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy szkolenia i sposób weryfikacji nabycia kompetencji (np. test, rozmowa oceniająca, etc.),
  - rodzaj materiałów szkoleniowych przygotowanych dla uczestników kursu,
- g) Wykonawca przygotowuje i przekazuje uczestnikom kursu, przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych, wyczerpujące materiały szkoleniowe,
- h) Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę lekcyjną w CKZiU nr 1 w Raciborzu, wyposażoną w komputer z dostępem do Internetu oraz rzutnik.

6. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych powodujących przerwanie przez uczestnika kursu Zamawiający zapłaci za uczestnika zgodnie z faktyczną ilością zrealizowanych przez niego godzin.

7. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami, w szczególności:

- 1) listy obecności,
  - 2) dziennika kursu,
  - 3) imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs i nie ukończyły kursu,
  - 4) rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,
  - 5) wypełnionych kwestionariuszy ankiety ewaluacyjnej,
  - 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu wpłaty za pierwszy egzamin państwowy,
8. W zakresie szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego (**Beata Łodziak – wicedyrektor**) pod nr tel. 32 415 46 54 lub pocztą elektroniczną: [b.lodziak@ckziu1.idsl.pl](mailto:b.lodziak@ckziu1.idsl.pl)
9. Ofertę należy składać: do **16.11.2022 r. do godz. 15.00** osobiście w siedzibie Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres email: [zamowienia1@ckziu1.idsl.pl](mailto:zamowienia1@ckziu1.idsl.pl)
10. Kryteria oceny ofert: cena.

Jacek Kąsek  
Dyrektor CKZiU nr 1 w Raciborzu