

Racibórz, 8 listopada 2022 r.

CKZiU1.KAK.261.10.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł przeprowadzane z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Nazwa: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu
Adres: 47-400 Racibórz, ul. Wileńska 6
NIP: 6392008139

zaprasza do złożenia ofert

w postępowaniu prowadzonym wg regulaminu wewnętrznego
na zadanie pod nazwą:

Organizacja i przeprowadzenie kursu : „Rezydent Turystyczny”

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego: „Rezydent Turystyczny” w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu w ramach projektu „Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w Powiecie Raciborskim – CKZiU nr 1 w Raciborzu, etap II”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

2. Termin wykonania zamówienia: **03.02.2023 r.**

3. Liczba uczestników: 12.

4. Wymagania Zamawiającego:

- Cel szkolenia: podniesienie kompetencji i kwalifikacji uczniów i nauczycieli poprzez przygotowanie ich do pracy w charakterze Rezydenta Turystycznego.
- Miejsce przeprowadzenia kursu: CKZiU nr 1 w Raciborzu.
- Liczba godzin na uczestnika: **18 godzin.**
- Kurs prowadzony w formie zajęć teoretycznych.
- Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować:
 - a) Serwis lotniskowy przylotowy,
 - b) Trudne sytuacje i zdarzenia losowe,
 - c) Serwis hotelowy.
- Wykonawca zapewnia wystawienie zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

5. Inne wymagania Zamawiającego:

- a. Prowadzący zajęcia muszą posiadać co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce,

- b. Zajęcia powinny się odbywać w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć sale w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć, spełniające wymogi BHP i PPOŻ.
 - c. Wykonawca zapewnia wystawienie zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
 - d. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć i list obecności,
 - e. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania dokumentów, pomieszczeń, stanowisk pracy, materiałów edukacyjnych, zaświadczeń, certyfikatów zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, które są dostępne na stronie www.rpo.slaskie.pl,
 - f. Wszystkie zajęcia w ramach przeprowadzanego kursu muszą odbywać się w trybie pozalekcyjnym,
 - g. Przed podpisaniem umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym:
 - harmonogram kursu, zawierający informacje o tematyce, terminach, godzinach i miejscu realizacji zajęć,
 - program kursu, zawierający m.in. efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy szkolenia i sposób weryfikacji nabycia kompetencji (np. test, rozmowa oceniająca, etc.),
 - rodzaj materiałów szkoleniowych przygotowanych dla uczestników kursu,
 - h. Wykonawca przygotowuje i przekazuje uczestnikom kursu, przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych, wyczerpujące materiały szkoleniowe,
 - i. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę lekcyjną w CKZiU nr 1 w Raciborzu, wyposażoną w komputer z dostępem do internetu, oraz rzutnik.
6. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami, w szczególności:
- 1) listy obecności,
 - 2) dziennika kursu,
 - 3) imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs i nie ukończyły kursu,
 - 4) rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,
 - 5) wypełnionych kwestionariuszy ankiety ewaluacyjnej,
 - 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu wpłaty za pierwszy egzamin państwowy,
7. W zakresie szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego (Beata Łodziak – wicedyrektor) pod nr tel. 32 415 46 54.
8. Ofertę należy składać: do dnia **16.11.2022 r. – do godz. 15.00** osobiście w siedzibie Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres email: zamowienia1@ckziu1.idsl.pl
9. Kryteria oceny ofert: **cena**.

Jacek Kąsek
Dyrektor CKZiU nr 1 w Raciborzu