

Racibórz, 08 listopada 2022 r.

CKZiU1.KAK.261.8.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł przeprowadzane z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Nazwa: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu

Adres: 47-400 Racibórz ul. Wileńska 6

NIP: 6392008139

zaprasza do złożenia ofert

w postępowaniu prowadzonym wg regulaminu wewnętrznego
na zadanie pod nazwą:

„Organizacja i przeprowadzenie kursu – Prawo jazdy kat. B”

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu Prawa Jazdy kat. B dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu w ramach projektu „Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w Powiecie Raciborskim – CKZiU nr 1 w Raciborzu, etap II”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

2. Termin wykonania zamówienia: **do 03.02.2023 r.**

3. Liczba uczestników: **6 uczniów.**

4. Wymagania Zamawiającego:

- Cel szkolenia: przygotowanie do egzaminu Państwowego na Prawo Jazdy kategorii B.
- Zakres oferowanego programu kursu prawa jazdy kat. B powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa polskiego dotyczącymi organizowania i przeprowadzania kursów prawa jazdy kategorii B.
- Wykonawca powinien posiadać wszelkie wymagane prawem polskim uprawnienia do organizowania i przeprowadzania kursów prawa jazdy kategorii B.
- Miejsce przeprowadzenia kursu – Racibórz lub okolice (w przypadku realizacji kursu poza miastem Racibórz, Wykonawca zapewnia uczestnikom bezpłatny transport).
- Liczba godzin na jednego uczestnika: 30 godzin zajęć teoretycznych + 30 godzin zajęć praktycznych. Każdy uczestnik odbędzie indywidualne zajęcia praktyczne z instruktorem w ilości 30 godzin
- Wykonawca skieruje uczestników na badania lekarskie.
Koszt badań należy uwzględnić w cenie szkolenia.
Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego.
- Wykonawca uwzględni w kosztach wszelkie wymagane prawem ubezpieczenie uczestników,
- Wykonawca zorganizuje uczestnikom egzamin wewnętrzny i skieruje uczestników kursu na egzamin państwowy uwzględniając w kosztach organizację egzaminu państwowego (w tym opłatę za egzamin i dowóz na ten egzamin).
- Wykonawca zapewnia wystawienie zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

5. Inne wymagania Zamawiającego:

- a. Prowadzący zajęcia muszą posiadać co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce,
 - b. Przed podpisaniem umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym:
 - harmonogram kursu zawierający informacje o tematyce, terminach, godzinach i miejscu realizacji zajęć,
 - rodzaj materiałów szkoleniowych przygotowanych dla uczestników kursu,
 - c. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe np. w postaci: podręczników, skryptów, notatników itp., które przekaze uczestnikom kursu, przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych,
 - d. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć i list obecności,
 - e. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania dokumentów, pomieszczeń, stanowisk pracy, materiałów edukacyjnych, zaświadczeń, certyfikatów zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, które są dostępne na stronie www.rpo.slaskie.pl,
 - f. Wszystkie zajęcia w ramach przeprowadzanego kursu muszą odbywać się w trybie pozalekcyjnym,
 - g. Wykonawca zapewnia, na własny koszt, odpowiednią salę szkoleniową oraz warunki nauki i pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - h. Miejscem rozpoczęcia i zakończenia zajęć praktycznych powinno być miasto Racibórz.
Dopuszcza się zmianę w uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych powodujących przerwanie przez uczestnika kursu Zamawiający zapłaci za uczestnika zgodnie z faktyczną ilością zrealizowanych przez niego godzin.
7. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami, w szczególności:
- 1) listy obecności,
 - 2) dziennika kursu,
 - 3) imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs i nie ukończyły kursu,
 - 4) rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,
 - 5) wypełnionych kwestionariuszy ankiety ewaluacyjnej,
 - 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu wpłaty za pierwszy egzamin państwowy.
8. W zakresie szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego (**Beata Łodziak – wicedyrektor**) pod nr tel. 32 415 46 54 lub pocztą elektroniczną: b.lodziak@ckziu1.idsl.pl
9. Ofertę należy składać: do **16.11.2022 r. do godz. 15.00** osobiście w siedzibie Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres email: zamowienia1@ckziu1.idsl.pl
10. Kryteria oceny ofert: cena.

Jacek Kąsek
Dyrektor CKZiU nr 1 w Raciborzu