

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Twój krok do europejskiej kariery zawodowej”

### § 1.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników – uczniów projektu  
pt.: „**Twój krok do europejskiej kariery zawodowej**”

BENEFICJENT – CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NR 1 W RACIBORZU

PROJEKT – „**Twój krok do europejskiej kariery zawodowej**”

STAŻYSTA – OSOBA ZAKWALIFIKOWANA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

**I wyjazd** – mobilność uczniów w zawodach: technik budownictwa, technik architektury krajobrazu  
– Hiszpania: 18 uczniów. Planowany wyjazd – wrzesień 2021.

**II wyjazd** - mobilność uczniów w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik  
hotelarstwa – Madera: 18 uczniów. Planowany wyjazd – maj 2022.

W związku z sytuacją epidemiczną i związanymi z nią obostrzeniami terminy wyjazdów mogą ulec  
zmianie.

### § 2.

#### Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu w okresie od 1 października 2020 r. do 30 września 2022 r.
2. Projekt w całości finansowany jest z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” na zasadach Programu Erasmus+.
3. Projekt skierowany jest do uczniów klas trzecich w roku szkolnym 2020/2021 – 18 uczniów, w roku szkolnym 2021/2022 – 18 uczniów.
4. Projektem są objęte zawody: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik budownictwa, technik architektury krajobrazu.
5. W projekcie może wziąć udział grupa 36 uczniów.

### § 3.

#### Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Zespół Rekrutacyjny w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu w dwóch terminach – odrębnych na każdy wyjazd:
    - od 5 marca do 2 kwietnia 2021 r. – I wyjazd – Hiszpania
    - od 6 września do 4 października 2021 r. – II wyjazd - Madera
  2. Formularze zgłoszeniowe, oświadczenia oraz zgody można składać:
    - osobiście – po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny przez eDziennik/telefonicznie u koordynatorów Projektu (Małgorzata Warwas, Aleksandra Kalisz)
    - przez e-mail – skan dokumentów na adres: [erasmus@ckziu1.idsl.pl](mailto:erasmus@ckziu1.idsl.pl) – **PREFEROWANA FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW**
  3. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć następujące dokumenty:
    - formularz zgłoszeniowy,
    - oświadczenie RODO,
    - oświadczenie o poinformowaniu o źródle finansowania projektu,
    - zgodę rodzica/opiekuna prawnego,
    - zgodę uczestnika na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji działań objętych projektem.
- Wszystkie dokumenty można pobrać ze strony CKZiU nr 1: [www.ckziu1raciborz.idsl.pl](http://www.ckziu1raciborz.idsl.pl)
4. Skany wysyłanych dokumentów MUSZĄ zawierać wszystkie wymagane dane, oraz podpisy.
  5. W skład Zespołu Rekrutacyjnego powołanego przez Dyrektora Centrum wchodzi:
    - przedstawiciel dyrekcji,
    - dwóch nauczycieli języka angielskiego,
    - nauczyciele przedmiotów zawodowych.
  6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły, szkolnym profilu FB i Instagramie a także informacją przekazaną przez wychowawców klas.
  7. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie, jest uczniem w zawodzie: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik budownictwa lub technik architektury krajobrazu oraz w roku szkolnym 2020/2021 lub 2021/2022 jest/będzie uczniem klasy III.

8. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
  - przynależność do jednego z zawodów grupy docelowej projektu,
  - stan zdrowia umożliwiający wyjazd zagraniczny,
  - złożenie poprawnie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej.
9. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych.
10. Proces rekrutacji obejmuje:
  - weryfikację złożonych przez uczniów formularzy rekrutacyjnych i akceptację wniosku przez Zespół Rekrutacyjny,
  - rozmowę (w języku angielskim) – przeprowadzaną stacjonarnie/na platformie Teams,
  - opinię pedagoga szkolnego i wychowawców klas,
  - zgodę rodziców.
11. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w CKZiU nr 1 oraz na stronie internetowej Centrum.
12. W przypadku, gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie zostanie skreślony z listy uczestników, jego wolne miejsca zajmie osoba z listy rezerwowej, która uzyskała największą liczbę punktów w procesie rekrutacji.
13. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
14. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
16. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych i ocena z języka angielskiego.
17. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu są zobowiązani do udziału wraz z opiekunami/rodzicami w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym.
18. W pierwszym etapie rekrutacji uczniowie będą mogli zdobyć punkty w następujących kategoriach:
  - **Średnia ocen z przedmiotów zawodowych (za ostatni ukończony semestr):**
    - ✓ 5,01 i więcej – 6 pkt.
    - ✓ 4,51-5,0 – 5 pkt.
    - ✓ 4,01-4,5 – 4 pkt.
    - ✓ 3,51-4,0 – 3 pkt.

- ✓ 3,00-3,5 – 2 pkt.
- ✓ 2,50-3,0 – 1 pkt

• **Ocena z języka angielskiego (za ostatni ukończony semestr):**

- ✓ 5,0 - 5 pkt.
- ✓ 4,0 - 4 pkt.
- ✓ 3,0 - 3 pkt.
- ✓ 2,0 - 2 pkt

• **Zachowanie (za ostatni ukończony semestr):**

- ✓ wzorowe 4 pkt.
- ✓ bardzo dobre 3 pkt.
- ✓ dobre 2 pkt.
- ✓ poprawne 1 pkt.
- ✓ nieodpowiednie 0 pkt.
- ✓ naganne 0 pkt.

• **Frekwencja (za ostatni ukończony semestr):**

- ✓ do 20 godzin opuszczonych 4 pkt.
- ✓ do 40 godzin opuszczonych 3 pkt.
- ✓ do 60 godzin opuszczonych 2 pkt.
- ✓ do 70 godzin opuszczonych 1 pkt.
- ✓ powyżej 70 godzin opuszczonych 0 pkt.

• **Dodatkowe punkty zostaną przyznane za:**

- ✓ umotywowanie przez ucznia chęci wyjazdu (0-4 pkt),
- ✓ zaangażowanie ucznia w życie klasy i szkoły (0-5 pkt),
- ✓ opinię wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego (opinia pozytywna - 1pkt., negatywna - 0pkt.),
- ✓ posiadanie opinii z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej (tak - 1 pkt., nie - 0 pkt.)
- ✓ pochodzenie z obszarów wiejskich lub peryferyjnych – 1 pkt,
- ✓ rodziny wielodzietne lub niepełne – 1 pkt.

19. Drugi etap rekrutacji – rozmowa w języku angielskim będzie punktowana w skali od 0 do 6 punktów w zakresie stosownego słownictwa, płynności wypowiedzi.

- poprawność struktur leksykalno-gramatycznych (0–2 punkty),
- wymowa i płynność wypowiedzi (0–2 punkty),
- przekaz informacji (0–2 punkty).

20. Uczeń może złożyć odwołanie w terminie 5 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii u wychowawców w terminie do 5 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja Dyrektora CKZiU nr 1 jest ostateczna.

## § 4.

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- rzetelnych informacji na temat realizowanego projektu, które będą zamieszczane na stronie internetowej Centrum, na tablicy ogłoszeń oraz przekazywane bezpośrednio uczestnikowi,
- otrzymania certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia i praktykę zawodową zgodnie z założeniami projektu,
- nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
- nieodpłatnego udziału w zagranicznych praktykach,
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
- otrzymania materiałów promocyjnych.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- zapoznania się z harmonogramem działań w ramach projektu,
- aktywnego uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował prowadzonych stacjonarnie lub na platformie TEAMS (podpis na liście obecności/obecność na spotkaniu on-line) – min. 90% obecności,
- realizacji powierzonych zadań na praktyce zawodowej w oparciu o program praktyk i wymiar godzin zgodnie z założeniami projektu,
- wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia,
- rzetelnego i terminowego wypełniania dokumentacji,
- aktualizacji danych uczestnika projektu,
- udziału we wszystkich działaniach informacyjnych dotyczących realizacji projektu,
- wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele prawni),
- niesprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie,
- prowadzenia dzienniczka praktyk,
- sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatorów projektu,
- udziału w wydarzeniach upowszechniających projekt,
- pobrania z NFZ karty ubezpieczenia EKUZ bądź okazania posiadanej karty z datą ważności pokrywającą się z terminem pobytu w Hiszpanii/na Maderze

## §5

### Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),
  - rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji,
  - rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

## §6

### Dodatkowe zapisy związane z COVID-19

1. Uczestnik zobowiązany jest do wyrażenia zgody na wykonanie testu na obecność COVID-19 na 72 godz. przed wyjazdem. W razie pozytywnego wyniku potwierdzającego obecność wirusa uczestnik nie bierze udziału w mobilności, a jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej z największą ilością punktów i negatywnym wynikiem testu na obecność COVID-19.
2. Uczestnicy są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zaleceń związanych z obostrzeniami obowiązującymi w kraju stażu.
3. Podczas osobistego składania dokumentów uczestnicy mają obowiązek zakrywania maseczką ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.
4. Ze względów bezpieczeństwa zalecane jest składanie dokumentów drogą elektroniczną.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia przez Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

**Jacek Kąsek**

**Dyrektor CKZiU nr 1 w Raciborzu**