

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Staże zagraniczne inwestycją w przyszłość i sukces zawodowy uczniów”

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników - uczniów projektu pt.: „**Staże zagraniczne inwestycją w przyszłość i sukces zawodowy uczniów**”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu *Kształcenie i Szkolenie Zawodowe - Erasmus +*

BENEFICJENT – CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NR 1 W RACIBORZU

PROJEKT – „STAŻE ZAGRANICZNE – INWESTYCJĄ W PRZYSZŁOŚĆ I SUKCES ZAWODOWY UCZNIÓW”

STAŻYSTA – OSOBA ZAKWALIFIKOWANA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

I wyjazd – mobilność uczniów w zawodach: technik budownictwa, technik architektury krajobrazu, technik ekonomista – maj 2019 (Hiszpania); 20 uczniów.

II wyjazd - mobilność uczniów w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik logistyk – październik 2019, Wielka Brytania; 18 uczniów.

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu w okresie **2018-07-01 do 2020-06-31**.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską i jest realizowany w ramach Programu **Erasmus+ Kształcenie i Szkolenia Zawodowe**.
3. Projekt skierowany jest do uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu, oraz byłych uczniów CKZiU nr 1 w zawodach technik ekonomista i technik logistyk (obecnie Zespołu Szkół Ekonomicznych).
4. Planowana liczba uczestników projektu wynosi 38 uczniów klasy III (w roku szkolnym 2018/2019 – 20 uczniów i w roku szkolnym 2019/2020 – 18 uczniów).
5. Projektem są objęci uczniowie w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik budownictwa, technik architektury krajobrazu, technik ekonomista, technik logistyk. Ostateczna ilość uczestników w poszczególnych zawodach będzie uwarunkowana organizacją praktyk za granicą oraz spełnieniem przez kandydatów wymogów rekrutacyjnych.

§ 3.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z załączonym harmonogramem (załącznik 1) przez Zespół Rekrutacyjny w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu. Z przyczyn organizacyjnych harmonogram może ulec zmianie.
2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:
 - przedstawiciel dyrekcji,
 - nauczyciele języka angielskiego,
 - nauczyciele przedmiotów zawodowych.
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły, a także przez wychowawców klas.
4. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie, jest uczniem w zawodzie: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik budownictwa, technik architektury krajobrazu, technik ekonomista, technik logistyk oraz w roku szkolnym 2018/2019 lub 2019/2020 będzie uczniem klasy III.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
 - weryfikację złożonych przez uczniów formularzy rekrutacyjnych i akceptację wniosku przez Zespół Rekrutacyjny
 - rozmowę w języku angielskim
 - opinię pedagoga szkolnego i wychowawców klas
 - zgodę uczestnika lub zgodę rodziców w przypadku uczestnika niepełnoletniego.
6. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć u koordynatorów projektu następujące dokumenty:
 - formularz rekrutacyjny,
 - zgodę uczestnika lub zgodę rodziców w przypadku uczestnika niepełnoletniego,
 - zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji działań objętych projektem.Dokumenty do pobrania na stronie CKZiU nr 1.
7. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w CKZiU nr 1 oraz na stronie internetowej Centrum.
8. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony z listy Uczestników lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych czy nie dostarczy zgody rodziców na udział w projekcie.
9. Kandydat na uczestnika projektu powinien spełniać następujące wymagania:

- będzie w klasie III w roku szkolnym 2018/2019 lub 2019/2020 o specjalności: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik budownictwa, technik architektury krajobrazu, technik ekonomista, technik logistyk
 - posiada pozytywną opinię wychowawcy z uwzględnieniem informacji n/t zachowania i zaangażowania w życie szkoły;
 - posiada ważny paszport co najmniej na kolejny rok kalendarzowy lub dowód osobisty.
10. Po pozytywnym przejściu przez proces rekrutacji uczeń pisemnie potwierdza zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie.
 11. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
 12. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 13. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
 14. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych i ocena z języka angielskiego, a w następnej kolejności opinia wychowawcy.
 15. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu są zobowiązani do udziału wraz z rodzicem są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z koordynatorami.
 16. W przypadku pogorszenia się ocen, frekwencji, zachowania uczestnik może zostać wykreślony z listy.
 17. W pierwszym etapie rekrutacji uczniowie będą mogli zdobyć punkty w następujących kategoriach:
 - **Średnia ocen z przedmiotów zawodowych (za ostatnie ukończone półrocze):**

| | |
|--------------|--------|
| 5,1 i więcej | 6 pkt. |
| 4,51-5,0 | 5 pkt. |
| 4,01-4,5 | 4 pkt. |
| 3,51-4,0 | 3 pkt. |
| 3,00-3,5 | 2 pkt. |
| 2.51-3,0 | 1 pkt |
 - **Ocena z języka angielskiego (za ostatnie ukończone półrocze):**

| | |
|---------------|--------|
| celująca | 6 pkt. |
| bardzo dobra | 5 pkt. |
| dobra | 4 pkt. |
| dostateczna | 2 pkt. |
| dopuszczająca | 1 pkt. |
 - **Zachowanie (za ostatnie ukończone półrocze):**

| | |
|----------------|--------|
| wzorowe | 4 pkt. |
| bardzo dobre | 3 pkt. |
| dobrze | 2 pkt. |
| poprawne | 1 pkt. |
| nieodpowiednie | 0 pkt. |
| nagane | 0 pkt. |

- **Frekwencja (za ostatnie ukończone półrocze):**

| | |
|---|--------|
| do 20 godzin opuszczonych, 0 nieusprawiedliwionych | 4 pkt. |
| do 40 godzin opuszczonych, 0 nieusprawiedliwionych | 3 pkt. |
| do 60 godzin opuszczonych, 0 nieusprawiedliwionych | 2 pkt. |
| do 70 godzin opuszczonych, 0 nieusprawiedliwionych | 1 pkt. |
| powyżej 70 godzin opuszczonych, 0 nieusprawiedliwionych | 0 pkt. |

Dodatkowe punkty zostaną przyznane za umotywowanie przez ucznia chęci wyjazdu, opinię wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego oraz za zaangażowanie ucznia w życie klasy i szkoły.

Drugi etap rekrutacji – rozmowa w języku angielskim będzie punktowana w skali od 0 do 6 punktów w zakresie stosownego słownictwa, płynności wypowiedzi.

18. Uczeń może złożyć odwołanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Organem rozpatrującym odwołanie jest Komisja Rekrutacyjna. Odwołanie rozpatruje się w terminie 5 dni roboczych. Decyzja Komisji jest ostateczna.

§ 4.

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - rzetelnych informacji na temat realizowanego projektu, które będą zamieszczane na stronie internetowej Centrum i na gazetce szkolnej oraz przekazywane bezpośrednio uczestnikowi,
 - otrzymania certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia i praktykę zawodową zgodnie z założeniami projektu,
 - nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
 - nieodpłatnego udziału w zagranicznych praktykach,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - otrzymania materiałów promocyjnych.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - zapoznania się z harmonogramem działań w ramach projektu,
 - aktywnego uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności) – min. 90% obecności,
 - realizacji powierzonych zadań na praktyce zawodowej w oparciu o program praktyk i wymiar godzin zgodnie z założeniami projektu,
 - wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia,
 - rzetelnego i terminowego wypełniania dokumentacji,
 - aktualizacji danych uczestnika projektu,
 - udziału we wszystkich działaniach informacyjnych dotyczących realizacji projektu,
 - wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi),

- niesprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie,
- prowadzenia dzienniczka praktyk,
- sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatorów projektu,
- udziału w wydarzeniach upowszechniających projekt,
- pobrania z NFZ karty ubezpieczenia EKUZ bądź okazania posiadanej karty z datą ważności pokrywającą się z terminem pobytu w Wielkiej Brytanii/Hiszpanii.

§5

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),
 - rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji,
 - rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

§6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia przez Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

Jacek Kąsek
Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu