

**REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**  
**CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NR 1**  
**W RACIBORZU**  
*(załącznik do Statutu)*

**Podstawa prawna:**

*Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991r.*  
*(Dz. U. nr 67 poz. 329 z 1996r. z późniejszymi zmianami)*  
*Nowelizacja Ustawy - 2 lipca 2004r. z późniejszymi zmianami.*

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Samorząd Uczniowski działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty, Statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły i stanowi do niego załącznik.
3. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

**II. Organy Samorządu Uczniowskiego**

**§ 2**

1. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
  - a. Rady Klasowe
  - b. Zarząd Samorządu Uczniowskiego zwany dalej „Zarządem”
2. Rady Klasowe liczą po 3 osoby.
3. Zarząd liczy minimum 4 osoby
4. Kadencja Rad Klasowych trwa 1 rok.
5. Kadencja Zarządu trwa do 2 lat.
6. Przewodniczący z każdego budynku wchodzi w skład zarządu głównego.

**III. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego**

**§ 3**

1. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
  - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu

- c. prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowania właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
- d. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem

2. Ponadto Samorząd Uczniowski:

- a. opiniuje program wychowawczy szkoły i program profilaktyki
- b. opiniuje szczegółowe warunki i sposób oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz system nagradzania i karania
- c. może opiniować ocenę pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły.
- d. sporządza wniosek o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów uczniom, spełniającym określone warunki
- e. opiniuje wniosek o skreślenie z listy uczniów.
- f. opiniuje dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych i dni do odrobienia zaproponowane przez dyrektora szkoły.
- g. przedstawiciele samorządu mogą brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach RP i RR dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych.

#### **IV. Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego**

##### **§ 4**

1. Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego przeprowadzane są we wrześniu.
2. Wybory Rad Klasowych odbywają się w trybie i na warunkach ustalonych przez ogół uczniów danej klasy.
3. Wybory Zarządu są powszechne, równe i tajne.
4. W wyborach, z czynnym i biernym prawem wyborczym biorą udział wszyscy uczniowie szkoły.
5. Wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez Rady Klasowe na wspólnym zebraniu wyborczym. Rady Klasowe ustalają również termin, tryb i zasady przeprowadzenia wyborów Zarządu i zostaje on podany do ogólnej wiadomości.
6. W skład komisji wyborczej nie może wchodzić osoba kandydująca do Zarządu.
7. Zarząd wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

#### **V. Kompetencje władz Zarządu**

##### **§ 5**

1. Przewodniczący Zarządu organizuje prace zarządu, prowadzi posiedzenia i jest reprezentantem zarządu na zewnątrz.
2. Wiceprzewodniczący przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz odpowiada za dokumentację Zarządu.
4. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem Zarządu.

## **VI. Posiedzenia Zarządu**

### **§ 6**

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem pracy Zarządu.
2. Przewodniczący może zwoływać posiedzenia Zarządu poza ustalonym harmonogramem, powiadamiając członków Zarządu co najmniej 2 dni przed terminem spotkania.
3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Zarządu w trybie pilnym bez przestrzegania 2-dniowego terminu.
4. Posiedzenia Zarządu mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 członków Zarządu oraz na wniosek Dyrektora szkoły, Rady pedagogicznej lub Rady Rodziców.
5. W posiedzeniach Zarządu może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Zarządu.
6. Posiedzenia Zarządu są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Zarządu (quorum).
7. Sekretarz prowadzi księgę protokołów posiedzeń Zarządu.
8. Do terminu następnego posiedzenia każdy z członków Zarządu ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi.

## **VII. Tryb podejmowania uchwał**

### **§ 7**

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych lub na formalny wniosek przegłosowany przez członków Zarządu, głosowanie może odbyć się w trybie tajnym.
3. Uchwały Zarządu są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Opinie Zarządu wymienione w paragrafie 3 pkt. 2 uzgadniane są w drodze głosowania i w trybie głosowania, jak przy podejmowaniu uchwał.

## **VIII. Prawa i obowiązki członków Zarządu**

### **§ 8**

1. Członkowie Zarządu mają prawo do:
  - a. wypowiedania własnej opinii na każdy omawiany temat
  - b. głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Zarząd
2. Członkowie Zarządu mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w pracach Zarządu.

## **IX. Postanowienia końcowe**

### **§ 9**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.